

Melle SACAREANU Iona
5, rue du Recteur Paul Henry
35 000 Rennes
ilona_sacareanu@yahoo.com
0617601047

Rennes, le 15 novembre 2011

Madame, Monsieur,

Titulaire d'un master de communication, je recherche un poste d'assistante de communication en entreprise ou au sein d'un organisme public.

Formée aux pratiques de la communication organisationnelle et institutionnelle, je suis en mesure de définir des stratégies de communication orientées vers le développement des services et l'accompagnement du public.

Durant mon stage de six mois au Conseil général d'Ille et Vilaine, j'ai été chargée de la mise en place d'un dispositif d'accueil des nouveaux arrivants. Rattachée à l'équipe de communication interne, j'ai élaboré la procédure d'accueil du nouvel arrivant, créé et mis en place différents outils et supports adaptés aux besoins des agents. J'ai participé à l'animation du site Intranet, en publiant des actualités sur la vie de la collectivité.

Je m'investis aujourd'hui dans le monde associatif en tant que secrétaire de l'Association « Les Amis de Sibiu ». Je donne également des cours de roumain dans le cadre de la formation continue à la Maison de l'Europe.

Ces expériences, mais aussi la formation que j'ai suivie, me portent à croire que je peux vous aider au sein de votre organisme. Organisée, polyvalente et rigoureuse, je souhaite compléter mon expérience et mettre mes compétences au profit de votre institution.

Je me tiens donc à votre disposition dans l'espoir que mon profil corresponde au profil recherché et vous adresse, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

SACAREANU Iona